



Seit Generationen überzeugen wir weltweit mit unseren innovativen Produkten und unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unser Erfolgsrezept als Familienbetrieb ist ein gut aufgestelltes und kompetentes Team, das sich aktiv und mit Begeisterung einbringt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

Personalreferent (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Aufgaben:

- Sicherstellung und Durchführung eines effizienten Recruiting-Prozesses
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragen
- Koordination, Organisation und Verwaltung von Trainings und Schulungen
- Regelmäßige Bereitstellung von Auswertungen und Reports im Rahmen des Personalcontrollings
- Mitarbeit im administrativen Tagesgeschäft, inkl. Datenpflege sowie Erstellung von Vertragsunterlagen

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein- bis zweijährige Berufserfahrung im HR-Umfeld
- Versierter Umgang mit MS-Office, idealerweise SAP HR Kenntnisse
- Hohe soziale Kompetenz, Offenheit und Teamfähigkeit
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Kommunikations- und Umsetzungsstärke

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein interessantes Aufgabengebiet in einem dynamischen Team, sowie eine individuelle Einarbeitung und Schulung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre digitale Bewerbung.